附件1

中山大学境外来访接待审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待单位 |  | 邀请人 |  |
| 政治面貌 |  | 职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 来访机构 |  |
| 国别/地区 |  | 来访人数 |  |
| 来访人员情况 | 姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 学科背景 |  | 联系方式 |  |
| 简介 | （可另附页） |
| 来访目的 |  |
| 来访时间 | 从 年 月 日 至 月 日 共 天 |
| 车辆入校情况 | 车牌号码： 进入校区：停留时间： |
| 接待安排（包括接待日程和路线、交流事项等） |  |
| 邀请人承诺 | □经深入了解，来访机构和人员背景可靠□接待安排及交流内容不涉密、不涉敏邀请人签名： 年 月 日 |
| 接待单位审核意见 | □经审核，来访机构和人员背景可靠，接待安排及交流内容不涉密、不涉敏，拟同意进行本次接待，已对相关人员进行外事及保密纪律教育。□经审核，不同意进行本次接待。签名： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）审核意见 | □经审核，同意进行本次接待。□经审核，不同意进行本次接待。签名： 年 月 日 |
| 业务主管部门审核意见 | □经审核，同意进行本次接待。□经审核，不同意进行本次接待。签名： 年 月 日 |
| 分管校领导审批意见 | □同意进行本次接待。□拟同意，请学校党委书记审批。□不同意进行本次接待。签名： 年 月 日 |
| 主要校领导审批意见 | □同意进行本次接待。□不同意进行本次接待。签名： 年 月 日 |

注：1. 请逐个填写来访人员情况，空间不够可添加表格行数或另附页；大型学生交流团组，可只填写领队教师详细情况，并附学生名单。

2. 涉密单位、人员进行接待，需同时提交《中山大学涉外活动保密审查表》，且不得通过OA系统流转。