附件1

中山大学接受境外资助项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  学院、系（所） |
| **项目负责人****姓名** |  | **性 别** |  | **职称** |  |
| **职务** |  | **政治面貌** |  | **专业****特长** |  |
| **联系人** |  | **电 话** |  | **Email** |  |
| **申请资助****项目** | 中文名称 |  |
| 英文名称 |  |
| 项目期限 |  |
| **境外资助方** | 中文名称 |  |
| 英文名称 |  |
|  总部所在国家地区 |  |
| 国内办事机构 |  |
| 项目联络人/方式 |  |
| **资金来源** | 请注明来源：资助方自有资金或外部资金，如为外部资金，请提供资金来源方机构信息。 |
| **资助金额、方式、用途、对象** |  |
| **合同类别** |  |
| **项目内容** | 请明确是否有调查、统计，如有必须说明调查和统计的内容、范围、规模。 |
| **项目意义**（着重说明项目对于学科建设、学校发展等的意义） |  |
| **成果形式和使用范围** |  |
| **资助方提出的附加(前提)条件及内容** |  |
| **项目风险研判** |  |
| **参加本项目的其他人员** | 包括境内外人员情况，境外人员请附简历 |
| **项目申办人承诺** | □对于境外资助方背景有深入了解，提供的相关材料属实□中文合同文本与外文合同文本内容一致□知识产权归属明晰□本项目不涉及商业利益冲突，属于非关联交易□向外方提交的项目成果和相关材料不涉密不涉敏项目负责人： 年 月 日 |
| **申办单位审核意见** | **审批意见（应提出总体性意见或存在的问题）**必须由主办单位党委书记或党委书记授权的副书记审批、签字；主办单位为机关部处、直属单位的，由行政正职签署意见。（不得使用签名章）□经审核，同意接受境外资助方提供的资助，开展本项目。□经审核，不同意申请或接受本资助项目。签名（盖章）: 年 月 日 |
| **业务主管部门审核意见** | □经审核，对于本项目的范围、内容、对象、方式、要求及成果的使用等不持异议。□经审核，需补充材料：□经审核，不同意申请或接受本资助项目。签名（盖章）: 年 月 日 |
| **教育发展基金会审核意见** | **（捐赠类境外资助项目，必须经教育发展基金会审批。）**□经审核，对于本项目捐赠用途、内容、对象、范围、方式、要求等不持异议。□经审核，需补充材料：□经审核，不同意申请或接受本资助项目。签名（盖章）: 年 月 日 |
| **国际合作与交流处/港澳台事务办公室审核意见** | □经审核，对于本项目的境外资助方和参与项目的境外机构或人员背景等不持异议。□经审核，需补充材料：□经审核，不同意申请或接受本资助项目。签名（盖章）: 年 月 日 |
| **党委保卫部审核意见** | □经审核，对于本项目的内容和背景等不持异议。□经审核，需补充材料：□经审核，不同意申请或接受本资助项目。签名（盖章）: 年 月 日 |
| **分管校领导审核意见** | □ 拟同意接受境外资助方提供的资助，开展本项目。□ 不同意申请或接受本资助项目。签名: 年 月 日 |
| **主要校领导审批意见** | □ 同意接受境外资助方提供的资助，开展本项目。□ 不同意申请或接受本资助项目。签名: 年 月 日 |

注：

1. 申报表后需附《承诺书》及关于境外资助方的背景资料、章程、主要活动、资助方向及目的等材料，项目申报书或项目合同等；

2. 若资助方为境外非政府组织，在项目申报时应提供在公安机关境外非政府组织管理办公室完成代表机构登记或临时活动备案的证明材料；

3. 在接受或申请境外资助前，请至少提前30个工作日，通过学校OA系统申报审批，个别情况除外；

4. 审批表电子版可在国际合作与交流处国际合作交流项目栏目下载，咨询电话：84111897（国外）、84115633（港澳台）。

附件2

中山大学开展境外资助项目承诺书

本人拟接受 （机构名称）资助，开展

 （项目名称，周期）。

本人坚决拥护党中央的领导，拥护国家的方针、政策、纲领，维护国家统一、安全和民族团结，维护国家利益、社会公共利益和公民、法人以及其他组织的合法权益。

本人承诺：

1. 本人了解境外资助方，其政治立场对华态度友好，未发布过对我政府不友好言论或组织过危害我国社会稳定活动。如项目开展过程中出现前述问题，本人自愿立即终止本项目。

2. 本项目为纯学术研究，在研究过程中要把握好政治立场坚定性和科学探索创新性的统一，坚持科学研究无禁区、宣传发布有纪律。项目研究不涉及敏感内容和问题。严格遵守国家和学校的相关保密规定和外事纪律等。

3. 项目开展过程中，定期汇报项目进展情况。如需向外提交项目成果和相关研究数据，或出现问题将及时报告所在单位党组织和学校业务主管部门。项目完成后，向所在单位和学校业务主管部门提交项目总结报告。

 承诺人（签名/日期）：

所在单位（盖章）：

所在单位党组织主要负责人（签名/日期）：