中山大学举办海峡两岸会议申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称(中英文) |  |
| 会议时间 |  年 月 日至 年 月 日  | 会议地点 |   |
| 主办单位 |  |
| 合办单位、协办单位、承办单位 |  |
| 会议规模（总人数） |  | 香港地区代表（人） |  | 澳门地区代表（人） |  | 台湾地区代表（人） |  | 外国代表（人） |  |
| 会议经费来源 |  |
| 会议主题、议题和主要内容 | (可另附页) |
| 举办会议的必要性、预期达到的目的、利弊分析 | (可另附页) |
| 会议工作语言 |  |
| 联系人： | 电话： | 电子邮箱： |
| 会议申办人承诺 | □会议主题和内容不涉密、不涉敏。□本人将尽力确保参会机构和人员背景可靠。申办人签名： 年 月 日 |
| 单位党组织主要负责人审核意见 | □经审核，会议主题和内容不涉密、不涉敏，我单位将尽力确保参会机构和人员背景可靠。拟同意申办此会议，已对相关人员进行外事及保密纪律教育。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |
| 业务主管部门审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |
| 党委宣传部审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处（港澳台事务办公室）审核意见 | □经审核，拟同意申办此会议。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |
| 分管校领导审批意见 | □经审核，同意向教育部申办此会议。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |
| 主要校领导审批意见 | □经审核，同意向教育部申办此会议。□经审核，不同意举办此会议。签名： 年 月 日 |

**另请提供以下信息：**

 1．会议是否涉及敏感或热点问题。如涉及，须指出会议上可能出现的问题和情况，以及处理的对策、预案。

2．有国际组织背景的会议，必须了解清楚该组织的背景，提交该组织的简介，并确认其没有“一中一台”或“两个中国”问题。

3．拟邀请的代表名单（包括姓名、单位、国家/地区、职务职称等）。

4．会议开支预算。