**外国专家项目申报诚信承诺书**

 本承诺书适用于年度“高端外国专家引进计划”、“一带一路”创新人才交流外国专家项目和“外国青年人才计划”。

本人  来自  作为  的项目负责人，特郑重承诺如下：

1. 切实承担用人单位主体责任，承诺在项目申报过程中填写、提交的所有申报材料都是真实、有效的，杜绝弄虚作假。
2. 在项目形式审查阶段，通过公开的正当渠道补充项目申报材料或说明项目相关情况，不与评审专家及评审工作人员私下接触。
3. 在项目评审阶段，杜绝请托行为，遵守《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定》，不向评审专家及评审工作人员寻求关照、谋取不正当利益，不干扰评审专家的评审工作。
4. 项目获批立项后，严格按照国家有关项目和经费管理规定使用外专经费，杜绝虚报、冒领、截留经费等行为。
5. 遵守《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定，切实履行科研诚信建设的主体责任。

 本人将严格遵守本承诺，如有违反，本人愿接受项目管理部门做出的各项处理决定。

项目负责人签字：

年 月 日

系统编号：

项目类型：

**外国青年人才计划申报书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |  |
| 项 目 单 位 |  |  |
| 项目管理负责部门 |  |  |
| 填 报 日 期 |  |  |

科学技术部印制

2021年06月

填报说明

一、申请表各项内容，实事求是，逐条认真填写。表达明确、严谨，字迹清晰。

二、栏目填写无字数限制，请按实际需要填写详细内容。

三、栏目填写要求：

项目名称——应确切反映项目工作内容和研究方向，最多不超过50个汉字（包括标点符号）。

项目单位——按单位法人（公章）填写全称，不要填写简称。

项目管理负责部门——是指各省、自治区、直辖市、计划单列市、副省级城市科技厅（委、局），新疆生产建设兵团科技局，国务院有关部委和直属机构、部委所属高等学校、有关集团公司外专工作管理负责部门。

行业领域——是指外国专家项目所属行业或学科，具体按软件提示选择。

单位性质——（企事业单位、政府部门、研究院所）具体按软件提示选择。

项目概况——简要介绍项目的总体情况，包括项目背景介绍、国内外发展情况及存在的主要差距、前期引进外国专家工作基础、项目总体目标和规划、拟引进外国专家的行业水平、拟解决的主要问题等。

项目负责人意见——必须有中方项目负责人签字和盖章。

项目单位意见——必须有负责人签字，加盖单位公章。

项目管理负责部门意见——必须有负责人签字，加盖单位公章。

拟聘请专家情况表——专家姓名必须有英文全名；国别地区、所属专家组织按软件提示填写。

四、相关部门意见及签字盖章页扫描后上传。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目起止日期 |  |
| 学科 |  | 行业领域 |  |
| 项目单位基本情况 | 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 电子邮件 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 电子邮件 |  | 联系电话 |  |
| 项目单位简介 | 单位性质、实力、技术水平、行业地位等 |
| **项目依托科研项目（平台、计划）情况** |
| 序号 | 依托**项目（平台、计划）**类型 | 依托**项目（平台、计划）**名称 | 立项编号 | 开始年月 | 结束年月 | 是否长期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目概况 | 项目背景、国内外发展情况及存在主要差距、前期引进外国专家工作基础、总体工作目标和规划 |
| 拟引进外国专家或团队的行业水平、能力，拟通过实施项目解决的主要问题、工作进度安排 |
| 配套情况和保障措施（包括中方合作团队工作水平、平台设备情况及其它生活保障机制） |

|  |
| --- |
| 申请经费 |
| 类别 | 拟聘专家人数 | 专家工作天数 | 申请经费 |
| 总计 |  |  |  |
| 拟聘专家经费预算（万元） |
| 序号 | 专家姓名 | 国家或地区 | 工作时段 | 工作天数 | 工作方式（来华或远程） | 专家交通费 | 专家补贴 | 专家生活费 | 专家咨询费(讲课费) | 专家工薪 | 小计 |
| 合同约定金额 | 申请资助 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

拟聘请专家情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |  |
| 国别地区 |  | 职务/职称 |  | 专业 |  |
| 国外工作单位 |  | 学位 |  |
| 通信地址 |  | 护照号码 |  |
| 电话 |  | 电子邮件 |  |
| 在华或远程工作天数 |  | 起止时间 |  |
| 教育经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 代表性成果、主要成就 |  |
| 其它（包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况） |  |
| 附件 | 其他说明性文件扫描后上传(1) 发表论文目录：作者、年份、题目、期刊名称（影响因子）、卷（期）、页、他引次数； (2) 3篇代表性论文；(3) 出版专著封面及目录：著者、年份、书名、出版社；(4) 授权发明专利证书，发明人、年份、专利名称、授权专利号、授权国家或地区；(5) 获奖项目清单及奖励证书，清单应列清：获奖项目名称、奖励类别(等级)、授予单位、获奖时间、获奖者名单；(6) 其他成果的原始证明材料。相关附件材料的电子版要求 　上述附件的电子材料只需按引文要求提供相关材料查询索引，凡不能由互联网获得的证明材料请提供原始材料。 |

项目绩效预估

|  |  |
| --- | --- |
| 总体目标 | （通过项目实施在技术创新、科技研发、学科建设、人才培养、成果产出等方面预期实现的效果） |

注：各项目单位根据项目实际情况填写。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **用人单位** |  | **行业领域** |  |
| （企业、科研院所）用人单位意见：（高校）项目负责人或学院意见： |
|  | 负责人（签字）： |  | 公章 |  |  |
|  | 职务： |  | 年 月 日 |
| （企业、科研院所）市级归口管理部门意见：（高校）外专工作管理部门意见： |
|  | 负责人（签字）： |  | 公章 |  |  |
|  | 职务： |  | 年 月 日 |
| （企业、科研院所、地方院校）省级归口管理部门意见：

|  |
| --- |
| （部属高校）高校意见： |

 |
|  | 负责人（签字）： |  | 公章 |  |  |
|  | 职务： |  | 年 月 日 |